

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга
от 29.12.2014 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 440
имени П.В. Виттенбурга



М.И. Белова

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в Государственном бюджетном образовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 440
Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС НОО), приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2012 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС ООО) и Уставом школы.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся 1-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная работа с учащимися осуществляется в свободное от аудиторных (урочных) занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок организации, нормирования и учета внеурочной деятельности учащихся школы, а также определяет ее формы и виды.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, реализуемых школой в рамках

1.1. реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг.

1.2. Настоящее Положение, а также изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Педагогического совета школы и вступают в силу после утверждения приказом директора школы.

1.3. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и настоящему Положению.

1.4. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление работников школы, совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Положением, том числе через размещение Положения на официальном сайте школы.

2. Основные цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность организуется в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2.3. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-9 классов в соответствии с основной образовательной программой школы.

2.4. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.5. Направления внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей учащегося, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- формирование личности, обладающей высокой культурой, социальной активностью;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни и профессиональное самоопределение учащихся;
- организация гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде, экологическое воспитание;
- воспитание гармоничного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание);
- воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для раскрытия и развития творческих способностей учащихся;
- самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии;
- организации досуга учащихся во внеурочное время;
- сохранение и преумножение традиций школы;

- создание в школе оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности учащегося;
- развитие системы информационного обеспечения учащегося;
- содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-9 классов в соответствии с основой образовательной программой школы.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности – часть учебного плана на учебный год. Учебный план является компонентом основной образовательной программы школы.

3.2. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- Спортивно-оздоровительное;
- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное;
- Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.3. Виды внеурочной деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и пр.

3.4. Формы внеурочной деятельности: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. В соответствии с программой внеурочной деятельности педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, и др.

3.6. Школа самостоятельно выбирает виды и формы внеурочной деятельности по направлениям.

3.7. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы Школа определяет самостоятельно в соответствии учебным планом, расписанием уроков.

Внеурочная деятельность может реализовываться во второй половине дня, после учебных занятий, во время учебных занятий, во время каникул. Порядок проведения занятий внеурочной деятельности определяется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности для каждого класса, утвержденным приказом директора школы и доведенным до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Основная образовательная программа начального общего и основного общего образования реализуется школой через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.2. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых планов, программ внеурочной деятельности, календарно-тематических планов на учебный год, расписания занятий внеурочной деятельности, утвержденных приказом директором школы.

4.3. При организации внеурочной деятельности школа может использовать возможности образовательных организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта, в соответствии с договором сотрудничества.

В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе образовательных организаций.

4.4. Выбор школой программ внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности школы и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей), рекомендаций педагога-психолога, педагогического коллектива школы. Для этого школа проводит периодические исследования потребностей (опросы, анкетирование и пр.) педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. План внеурочной деятельности являются организационными механизмами реализации основной образовательной программы начального общего и основного образования. План внеурочной деятельности должен обеспечивать реализацию в школе всех направлений развития личности и представлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому учащемуся в объеме до 10 часов в неделю.

4.6. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности учащихся с учетом интересов учащихся и возможностей школы. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности на учебный год.

4.7. План внеурочной деятельности не должен включать занятия, проводимые в рамках отделения дополнительного образования детей.

4.8. Содержание программы внеурочной деятельности, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий школы.

4.9. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования.

4.10. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются программой внеурочной деятельности, а также требованиями СанПиН, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности в неделю составляет 5-10 часов в 1-4 классах, 10-15 часов во 5-9 классах.

Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности в день: 1-2 учебных часа в 1-4 классах, 2-3 учебных часа в 5-9 классах.

Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом.

4.11. Количество учебных часов внеурочной деятельности не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию образовательной программы.

4.12. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут – для 1-4 классов, 45 минут для 2-9 классов, с перерывом между занятиями не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений.

Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока (при проведении внеурочных занятий во второй половине дня). После занятий внеурочной деятельности может быть продолжена организация работы групп продленного дня или проведение уроков (при проведении внеурочных занятий в первой половине дня).

4.13. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе учащихся школы. Расписание составляется в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

Расписание занятий внеурочной деятельности составляется отдельно от расписания уроков и занятий отделения дополнительного образования детей. Расписание утверждается приказом директора школы.

4.14. Перенос занятий или изменение расписания производится только после согласования с заместителем директора, курирующим организацию внеурочной деятельности, и оформляется приказом директора школы.

4.15. Зачисление учащихся в группы внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Наполняемость групп может составлять от 10 человек до 25 человек. Допускается деление класса на группы, минимальное количество учащихся в группе – 10 человек.

4.16. Деятельность учащихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах по интересам. В работе групп могут принимать участие родители (законные представители) учащихся, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в группах разной направленности, а также изменять направление обучения по программам внеурочной деятельности в течение учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

4.18. Для развития потенциала учащихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих учащихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

5. Требования к программе внеурочной деятельности

5.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы внеурочной деятельности.

5.2. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами внеурочной деятельности, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы, рассматриваются на заседании методического объединения и Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Допускается использование программ внеурочной деятельности других образовательных организаций, учреждений культуры, спорта, а также авторских программ, согласованных в установленном порядке.

5.4. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня. При разработке программы внеурочной деятельности необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

5.5. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением об учебной рабочей программе. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденными нормами СанПиН.

5.6. Обязательной частью рабочей программы курсов внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

5.7. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, составления портфеля достижений учащихся в целях определения эффективности реализации образовательной программы.

6. Этапы организации внеурочной деятельности

6.1. Учащиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений, форм и программ курсов внеурочной деятельности с учетом возможностей школы.

Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года. Предварительный выбор направлений и программ курсов внеурочной деятельности производится в конце учебного года на следующий учебный год на основе анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей), рекомендаций педагогов школы.

Выбор программ внеурочной деятельности производится родителями (законными представителями) учащихся в начале учебного года.

Для будущих учащихся первых классов набор программ внеурочной деятельности предлагается родителями (законными представителями) детей на родительском собрании в апреле-мае месяце.

6.2. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

6.3. Во время проведения занятий внеурочной деятельности учащиеся могут пользоваться услугами иных образовательных организаций (организации дополнительного образования, спортивных, музыкальных и художественных школах и пр.). В этом случае родители (законные представители) учащихся ежегодно информируют школу о посещении этих организаций, представляя справки из этих организаций с указанием направления занятий, периода обучения, и недельной нагрузки. Справки оформляются на бланке организации, подписываются руководителем организации и заверяются печатью организации. Для учащихся, посещающих другие образовательные организации, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

7. Делопроизводство

7.1. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале занятий внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета занятий должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности.

Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в журнале учета внеурочной деятельности в печатном и/или электронно виде.

7.2. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о ведении журналов и Положением об использовании классного журнала в электронном виде.

7.3. Учет занятости учащихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования детей, организациях дополнительного образования, спортивных, музыкальных и художественных школах осуществляется классным руководителем. Учет занятости осуществляется в карточке учета внеучебной деятельности учащегося (по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению) и в карте занятости во внеурочной деятельности учащихся класса (по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению).

7.4. К карточке учета прилагаются справки от других образовательных организаций, которые посещают учащиеся во внеучебное время.

7.5. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности учащихся класса осуществляет классный руководитель в соответствии с функциональными обязанностями.

8. Управление внеурочной деятельностью

8.1. Общее руководство внеурочной деятельностью в школе осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе на основе своих должностных инструкций.

8.2. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из других образовательных организаций.

8.3. Заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе:

- Организуют разработку, рецензирования и утверждение программ внеурочной деятельности;

- Контролируют выполнения программ внеурочной деятельности;

- Осуществляют регулярные проверки занятий внеурочной деятельности согласно плана внутришкольного контроля;

- Контролируют ведения журналов занятий по программам внеурочной деятельности в печатном и/или электронном виде;

- Организуют методическую работу, направленную на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников школы, реализующих программы внеурочной деятельности;

- Проводят разъяснительную работу среди учащихся, родителей (законных представителей) о программах внеурочной деятельности;

- Организуют размещение и актуализацию информации о внеурочной деятельности на официальном сайте школы;

- Осуществляют контроль над проведением занятий внеурочной деятельности согласно плана внутришкольного контроля;

- Осуществляют контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности учащихся.

8.4. Классные руководители 1-9 классов:

- В своей работе руководствуются Положением о классном руководстве, инструкцией классного руководителя.

- Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-9 классов занятий внеурочной деятельности;

- Проводят периодическое анкетирование учащихся, их родителей (законных представителей);

- Проводят разъяснительную работу среди учащихся, родителей (законных представителей) о программах внеурочной деятельности;

- Осуществляют учет занятости учащихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования детей, организациях дополнительного образования, и ведут необходимую документацию.

8.5. Педагоги, проводящие занятия внеурочной деятельности:

- Организуют занятия внеурочной деятельности в соответствии с утвержденной программой курса внеурочной деятельности и расписанием занятий;

- Разрабатывают программы курса внеурочной деятельности;

- Осуществляют учет занятий внеурочной деятельности и ведут журналы учета занятий по программам внеурочной деятельности в печатном и/или электронном виде;

- Несут ответственность за качество и результаты образовательной деятельности.

- Повышают свою профессиональную квалификацию.

8.6. Родители (законные представители) учащихся:

– Обеспечивают учащегося необходимыми канцелярскими принадлежностями и материалами, форменной одеждой.

– Несут ответственность за соблюдением установленных школой требований к организации образовательного процесса, посещением учащимся занятий внеурочной деятельности в соответствии с расписанием.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО обеспечивают реализацию образовательной программы школы.

9.2. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет средств, выделенных школе из бюджета Санкт-Петербурга на выполнение государственного задания. При расчете нормативов обеспечения реализации государственных услуг в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников школы на внеурочную деятельность.

9.3. Оплата педагогу за проведенное занятие внеурочной деятельности проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников школы. Педагоги, проводящие занятия по внеурочной деятельности, тарифицируются по основной должности.

**КАРТОЧКА УЧЕТА ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ
ГБОУ школы № 440 имени П.В. Виттенбурга**

На _____ учебный год

Класс _____

Фамилия, имя учащегося _____

1. Занятия внеурочной деятельности в школе

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование курсов внеурочной деятельности</i>	<i>Количество часов в неделю</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования школы

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование занятий</i>	<i>Количество часов в неделю</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеучебной деятельности

<i>время</i>	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>	<i>суббота</i>

Приложение: * _____

Согласовано: _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Подпись родителя

« ____ » _____ 201__ год.

* Приложением к карточке учета внеучебной деятельности обучающегося являются справки организаций дополнительного образования, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся на учебный год.

Приложение 2
к Положению о внеурочной
деятельности

20____ -
20____ уч.год

Занятость обучающихся ____
класса во внеучебное время

Классный руководитель:

№	Ф.И.О.	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	ИТОГО (часов)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

